



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลเกาะยาว โทร. ๐-๗๖๕๙-๗๓๒๔  
ที่ พง ๖๑๔๐๒/๒๕๖ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

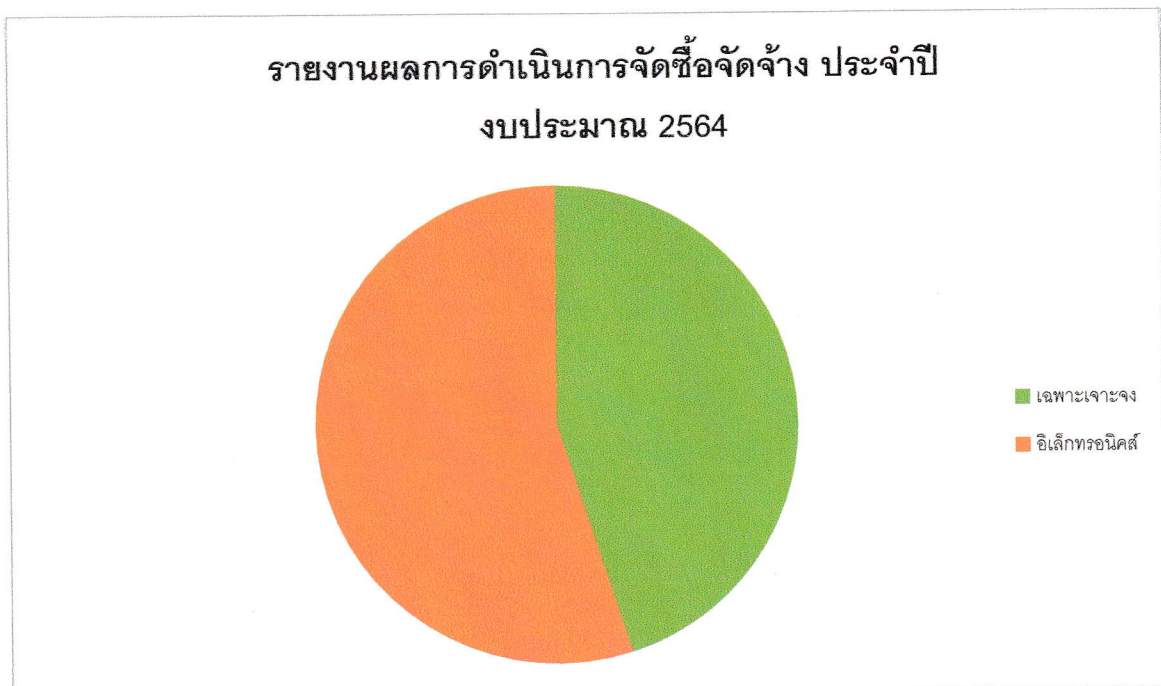
เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

ตามที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

๑.สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๒๑๘ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๔๔๙,๕๖๔.๘๔ บาท (ห้าล้านสี่แสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยหกสิบสี่บาทแปดสิบสี่สตางค์) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	จำนวนเงินตามสัญญา	คิดเป็นร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๒๑๕	๒,๔๒๘,๕๖๔.๘๔	๔๕
๒	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓	๓,๐๒๑,๐๐๐.๐๐	๕๕
	รวม	๒๑๘	๕,๔๔๙,๕๖๔.๘๔	๑๐๐



๒. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจเท่าที่ควรในขั้นตอน และระยะเวลา การจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนพัสดุ

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๗๒

(นางสาวณัฐกฤตา อักษรกุล)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวบุญอุทิศา เก็บทรัพย์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๗๓

๗๔

(นายพิรุณ มาตรฐานรักษา)  
นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว